

## 성남시 혁신지원센터 PM 채용 공고

성남산업단지관리공단에서 성남시로부터 수탁 운영하는 「성남시혁신지원센터」 전문계약직(PM) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 05. 09.

성남산업단지관리공단 이사장

### 1. 성남시 혁신지원센터 개요

성남시혁신지원센터는 한국산업단지공단의 「산업단지 혁신지원센터 구축사업」에 선정되어 성남시 상대원동 일원의 성남산업단지 내 구축된 기업지원플랫폼으로, 성남시 중소기업의 혁신성장지원을 위하여 설립되었으며 성남시로부터 관리·운영을 위탁받은 성남산업단지관리공단에서 2022년부터 운영 중인 기관입니다.

성남산업단지관리공단에서는 성남시와의 위수탁 협약기간(~2025.03.31.) 내 근무할 인력을 채용 중에 있습니다.

\* 성남시혁신지원센터 운영 관리 위수탁 협약은 3년단위로 연장될 수 있습니다.

## 2. 채용분야 및 선발예정인원

| 채용분야        | 수행업무  | 인원 | 근무처  |
|-------------|---|----|--|
| 융합신산업<br>PM | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 혁신지원센터 입주기관-기업간 기술·경영 코디</li> <li>▪ 지원기관 연계 기술·컨설팅 및 교육체계 구축</li> <li>▪ 기술사업화 지원</li> <li>▪ 디지털 전환 정책 연계</li> <li>▪ 공통업무 및 수탁운영기관 기업지원 연계</li> </ul> | 1명 | 성남시<br>혁신지원센터<br>(성남시 중원구<br>사기막골로62-33<br>센터엠 805호) |

## 3. 전형방법

- 1차 서류전형 (자격요건 및 업무 적격자 심사)
- 2차 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

## 4. 계약기간

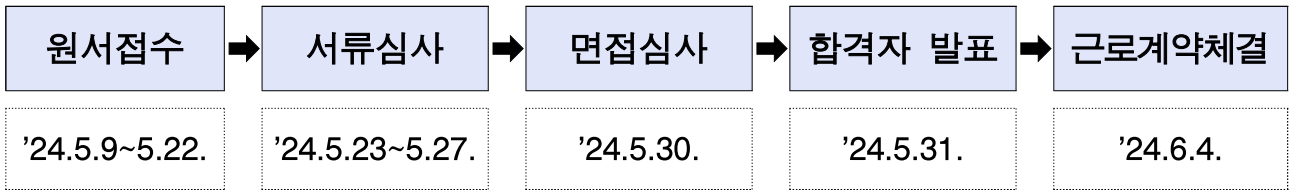
| 채용 직책 | 계약기간  |
|-------|---|
| PM    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 계약기간 2025.03.31.까지(혁신지원센터 운영 관리 위·수탁 협약기간 내)</li> <li>▪ 혁신지원센터 운영 관리 위·수탁 협약이 연장될 시 근무계약 연장가능</li> </ul> |

\* 당해연도는 계약기간을 2025.03.31까지로 하며, 성남시혁신지원센터 운영 관리 위·수탁 협약이 연장될 시 근무평가 결과에 따라 연장 가능

## 5. 보수수준(연봉)

- 채용 후 별도협의

## 6. 채용일정



\* 상기 일정 및 절차 등은 상황에 따라 변경될 수 있음

## 7. 응시자격

### 가. 직원채용 결격사유

| 직원채용 결격사유   |
|---|
| 1. 피성년후견인 및 피한정후견인<br>2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람<br>3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람<br>4. 국가공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자<br>5. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 |

### 나. 자격조건 및 우대사항

#### ○ 자격조건[필수요건]

- 위 결격사유에 해당되지 않는 자
- 성남산업단지관리공단 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자
- 산업·기술 및 기업지원, 벤처육성 등 관련분야 상당 경력이 인정되는 자

※ 최종합격 이후라도 결격사유 해당사실이 발견될 경우 채용이 취소됨

#### ○ 우대사항

- 기업지원 업무 有경험자
- 정부과제 등 각종 사업계획서 작성경험, 수주 경력 등
- 지원분야별 수행업무 관련 근무경험 및 경력
- 지원분야별 수행업무 자격증 소지자

## 8. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024.05.09.(목) ~ 05.22.(수) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수 (hyein3336@snic.or.kr)

\* 기한내 접수분에 한함

다. 문의 : 성남산업단지관리공단 기업지원과 (정혜인사원 031-750-2802)

## 9. 선발방법

가. 서류전형 : 2024.05.23.(목)~2024.05.27.(월) 예정

○ 자격기준 및 직무수행계획서 등 심사

나. 면접전형 : 2024.05.30.(목) 예정

\* 대상자 및 시간, 장소 개별 통보

○ 면접심사는 면접전일 제출한 직무계획PT(5분)와 질의응답으로 진행

○ 종합적인 실무관련 구술면접 평가

다. 합격자 발표 : 2024.05.31(금) 예정 (개별 통보)

## 10. 원서접수 시 제출서류 (면접전형 시 원본 제출)

| 채용분야 | 세부 내용   |
|------|---|
| 공통사항 | <ul style="list-style-type: none"><li>· 응시원서(소정양식) 1부</li><li>- 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 포함</li><li>· 관련 자격증 증빙서류(해당자에 한함)</li><li>· 해당분야 경력증명서 1부 (해당자에 한함)</li><li>· 최종학교 졸업(학위)증명서 1부</li><li>· 개인정보 수집활용 동의서</li></ul> |

\* 원서접수 시 제출 증빙서류 사본이 첨부되지 않을 경우 불합격 처리함

## 11. 응시자 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 나. 실무경력 인정범위는 **관련분야 근무경력으로 경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명기되어야 함**
- 다. 제출 서류상의 기재착오·누락·서류미비 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 함(응시원서에 연락가능 전화번호는 필히 기재)
- 라. 제출서류 및 기재사항이 사실과 다를 경우 또는 채용신체검사 불합격, 학위 및 자격증 검증절차 등을 통하여 **결격사유 발견 시 채용을 취소할 수 있음**