

성남시 혁신지원센터 센터장 채용 공고

성남산업단지관리공단에서 성남시로부터 수탁 운영하는 「성남시혁신지원센터」 전문계약직(센터장) 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 02. 01.

성남산업단지관리공단 이사장

1. 성남시 혁신지원센터 개요

성남시혁신지원센터는 한국산업단지공단의 「산업단지 혁신지원센터 구축사업」에 선정되어 성남시 상대원동 일원의 성남산업단지 내 구축된 기업지원플랫폼으로, 성남시 중소기업의 혁신성장지원을 위하여 설립되었으며 성남시로부터 관리·운영을 위탁받은 성남산업단지관리공단에서 2022년부터 운영 중인 기관입니다.

성남산업단지관리공단에서는 성남시와의 위수탁 협약기간(~2025.03.31.) 내 근무할 인력을 채용 중에 있습니다.

* 성남시혁신지원센터 운영 관리 위수탁 협약은 3년단위로 연장될 수 있습니다.

2. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야(직책)	수행업무	인원	근무처
센터장	<ul style="list-style-type: none">혁신지원센터 운영 전반 종합계획 수립산학연 협의체 네트워크 체계 관리산업단지 내 기업지원 사업 관리유관기관 등과 업무협력 총괄기타 혁신지원센터 운영·관리 업무총괄	1명	성남시 혁신지원센터 (성남시 중원구 사기막골로62-33 센터엠 805호)

3. 전형방법

- 1차 서류전형 (자격요건 및 업무 적격자 심사)
- 2차 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

4. 계약기간

채용 직책/직급		계약기간
센터장	부장	- 계약기간 1년 - 성남시혁신지원센터 운영 관리 위·수탁 협약기간 내(~2025.03.31.) 계약 연장가능

* 당해연도는 계약기간을 1년으로 하며, 근무평가 결과에 따라 연장 여부 결정(성남시혁신지원센터 운영 관리 위·수탁 협약기간 내)

5. 보수수준(연봉)

채용 직책/직급		보수수준
센터장	부장	채용 후 별도 협의

6. 채용일정



* 상기 일정 및 절차 등은 사유에 따라 변경될 수 있음

7. 응시자격

가. 직원채용 결격사유

직원채용 결격사유
1. 피성년후견인 및 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 국가공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자
5. 병역의무를 기피한 사실이 있는 자

나. 자격조건 및 우대사항

○ 자격조건[필수요건]

- 위 결격사유에 해당되지 않는 자

- 성남산업단지관리공단 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자

- 산업·기술 및 기업지원, 벤처육성 등 관련분야 상당 경력이 인정되는 자

※ 최종합격 이후라도 결격사유 해당사실이 발견될 경우 채용이 취소됨

○ 우대사항

- 정부기관 및 공공기관, 정부부처 등 근무경험

- 지원분야별 수행업무 관련 근무경험 및 경력

- 지원분야별 수행업무 자격증 소지자

- 정부과제 수주 경력 등

8. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2024.02.01(목) ~ 02. 08(목) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수 (yyw2nd@naver.com)

* 기한내 접수분에 한함

다. 문의 : 성남산업단지관리공단 기업지원과 (윤여완주임 031-750-2803)

9. 선발방법

가. 서류전형 : 2024.02.13.(화)~2024.02.14.(수) 예정

○ 자격기준 및 직무수행계획서 등 심사

나. 면접전형 : 2024.02.21.(수) 예정

* 대상자 및 시간, 장소 개별 통보

○ 종합적인 실무관련 구술면접 평가

다. 합격자 발표 : 2024.02.22(목) 예정 (개별 통보)

10. 원서접수 시 제출서류 (면접전형 시 원본 제출)

채용분야	세부 내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none">· 응시원서(소정양식) 1부- 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 포함· 관련 자격증 증빙서류(해당자에 한함)· 해당분야 경력증명서 1부 (해당자에 한함)· 최종학교 졸업(학위)증명서 1부· 개인정보 수집활용 동의서

* 원서접수 시 제출 증빙서류 사본이 첨부되지 않을 경우 불합격 처리함

11. 응시자 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 나. 실무경력 인정범위는 **관련분야 근무경력**으로 **경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명기**되어야 함
- 다. 제출 서류상의 기재착오·누락·서류미비 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 함(응시원서에 연락가능 전화번호는 필히 기재)
- 라. 제출서류 및 기재사항이 사실과 다를 경우 또는 채용신체검사 불합격, 학위 및 자격증 검증절차 등을 통하여 **결격사유 발견 시 채용을 취소**할 수 있음