

성남시 혁신지원센터 전문계약직 채용 공고

성남시와 성남산업단지관리공단이 함께 수주한 한국산업단지공단 혁신지원센터가 성남하이테크밸리(성남산업단지)에 개원합니다. 이에 혁신지원센터에서 근무할 분야별 전문계약직 채용을 다음과 같이 공고합니다.

2022. 03. 08.

성남산업단지관리공단 이사장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용분야	직급	수행업무	인원	근무처
센터장	4급	▪ 업무총괄	1명	성남하이테크밸리 혁신지원센터 (성남)
신사업융합 연구 코디네이터	5급	▪ 단계별 융합 기술 선도 기업 생태계 조성 및 기업체 진단 조사, 실증 모델 구축 ▪ 산학연 협의체(미니클러스터) 구축, 운영, 활성화 지원	1명	
스마트제조 혁신 코디네이터	5급	▪ 스마트 팩토리 보급 확산 ▪ 시제품 제작 지원	1명	
경영혁신 코디네이터	6급	▪ 포럼운영 ▪ 기술연계	1명	
관리팀장	6급	▪ 센터 내 총무, 회계, 관리 등 행정업무	1명	

* 직급은, 성남산업단지관리공단 체계와 상이하며 성남시 출연기관인 성남산업진흥원의 체계를 준용

2. 전형방법

- 서류전형 (자격요건 심사)
- 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

3. 계약기간

채용 직책/직급		계약기간
센터장	4급	성남산업단지관리공단의 성남시 행정재산 관리운영 위·수탁 협약기간 내 (2022.04.01.~2025.03.31. / 총 3년)
신사업융합연구 코디네이터	5급	
스마트제조혁신 코디네이터	5급	
경영혁신 코디네이터	6급	
관리 팀장	6급	

* 당해연도는 계약기간을 1년으로 하며, 근무평가 결과에 따라 계약의 연속성에 차등을 둘 수 있음

4. 보수수준(연봉)

채용 직책/직급		보수수준
센터장	4급	6,300만원 내외
신사업융합연구 코디네이터	5급	4,900만원 내외
스마트제조혁신 코디네이터	5급	4,900만원 내외
경영혁신 코디네이터	6급	3,700만원 내외
관리 팀장	6급	3,700만원 내외

* 제수당(초과수당, 연차수당), 상여금 및 퇴직금 별도

5. 채용일정



* 상기 일정 및 절차 등은 공단 사정에 따라 변경될 수 있음

* 응시 예정자에 한하여, 직무계획서 작성에 참고할 '성남시 혁신지원센터 사업계획'을 현장 배포 (경기도 성남시 중원구 둔촌대로 457번길 8, 11층 / 성남산업단지관리공단 기업지원실)

6. 응시자격

가. 직원채용 결격사유

직원채용 결격사유

1. 금치산자 및 한정치산자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
4. 국가공공기관 및 기업체에서 징계면직의 처분을 받고 2년을 경과하지 아니한 자

나. 자격조건 및 우대사항

○ 자격조건

- 위 결격사유에 해당되지 않는 자
- 성남산업단지관리공단 인사규정 결격사유에 해당되지 않는 자
- 2022년 4월 1일(금)부터 출근 가능자

○ 우대사항

- 지원분야별 수행업무 관련 근무경험 및 경력
- 지원분야별 수행업무 석/박사 학위 소지자
- 정부과제 등 각종 사업계획서 작성 경험

7. 응시원서 접수

가. 접수기간 : 2022.03.08(화) ~ 3. 15(화) 18:00까지

나. 접수방법 : 이메일 접수 (mc_snic@naver.com)

* 기한내 접수분에 한함

다. 문의 : 성남산업단지관리공단 기업지원팀 (안현선팀장 031-750-2809)

8. 선발방법

가. 서류전형 : 2022.03.16.(수)~2022.03.18.(금) 예정

○ 자격기준 및 직무수행계획서 등 심사

나. 면접전형 : 2022.03.21.(월)~2022.03.24.(목) 예정

* 대상자 및 시간, 장소 개별 통보

○ 종합적인 실무관련 구술면접 평가

다. 합격자 발표 : 2022.03.25(금) 예정 (개별 통보)

9. 원서접수 시 제출서류 (면접전형 시 원본 제출)

채용분야	세부 내용
공통사항	<ul style="list-style-type: none">· 응시원서(소정양식) 1부<ul style="list-style-type: none">- 자기소개서, 경력기술서, 직무수행계획서 포함· 관련 자격증 증빙서류(해당자에 한함)· 해당분야 경력증명서 1부 (해당자에 한함)· 최종학교 졸업(학위)증명서 1부· 개인정보 수집활용 동의서

* 원서접수 시 제출 증빙서류 사본이 첨부되지 않을 경우 불합격 처리함

10. 응시자 유의사항

- 가. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 나. 실무경력 인정범위는 **관련분야 근무경력**으로 **경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명기**되어야 함
- 다. 제출 서류상의 기재착오·누락·서류미비 및 연락불능 등에 따른 불이익은 응시자의 책임으로 함(응시원서에 연락가능 전화번호는 필히 기재)
- 라. 제출서류 및 기재사항이 사실과 다를 경우 또는 채용신체검사 불합격, 학위 및 자격증 검증절차 등을 통하여 **결격사유 발견 시 채용을 취소**할 수 있음