

## 2017년 따복(예비)마을기업 지정사업 연장공모

2017년 따복(예비)마을기업 지정 계획에 의거 참여희망 단체를 아래와 같이 연장 공모합니다.

2017. 7. 28.

성 남 시 장

### 1. 공모개요

가. 사 업 명 : 2017년도 따복(예비)마을기업 지정사업

나. 신청기간 : 2017. 6. 23 (금). ~ 8. 25(금).

다. 지원내용 : 업체당 사업비 1천만원 이내 지원

※ 교육, 컨설팅, 선진지 견학, 사업개발, 홍보 · 마케팅, 공간 리모델링 등

※ 인건비, 공간 임대료, 자산취득비 사용불가

- (사업기간) 사업개시일(약정체결한 날) ~ ' 17. 12.31

- (자 부 담) 마을기업, 보조금의 20%이상 공동출자

라. 선정기준 : 공동체성 및 공공성 및 지역성, 안정적인 일자리 창출 등

### 2. 신청자격

가. 민법에 의한 법인, 영농조합법인, 협동조합, 상법에 따른 회사,  
마을회 등 단체

\* 법인이 아닌 경우에도 마을기업 신청가능, 사업시행 약정체결 전 법인설립 완료

나. 5명 이상의 지역(직장)주민(성남시 동일 구)이 출자해야  
하며, 지역주민 비율이 70% 이상으로 모든 회원은 출자.

단 출자자가 5인인 경우는 5인 모두 주민이어야 함

\* 10인이상 출자할 것을 권장함

다. 마을기업의 모든 회원은 마을기업(법인)에 출자, 마을기업 계획 및 운영에 참여하여야 함

라. 마을기업 사업비의 일정부분\*을 구성원들이 자발적으로 출자하여야 함

※ 보조금의 20%이상을 자부담 하여야 함

❖ 지역의 범위

- ‘군’의 경우 거주지가 ‘읍·면’
- 도시지역은 ‘구(자치·행정구)’를 기본으로 함
- ‘구’가 없는 시(도농복합시, 행정시 등)는 ‘동’ 지역간 연계 가능

\* 다만, 사업성격·주민생활권 등의 사유로 사업의 원활한 추진을 위해 범위확대가 필요한 것으로 시·도에서 인정하는 경우 예외 인정

\* 지역주민 비율(70%) 산정방법 : 6인 출자시 지역주민 5인 이상(4.2명→5명), 8인 출자시 지역주민 6인 이상(5.6명→6명)

마. 최대 출자자 1인의 지분은 30% 이하여야 하며, 특정 1인과 그 특수관계인\*의 지분의 합이 50% 이하여야 함

\* ① 배우자 및 직계 존비속 ② 배우자 및 직계 존비속이 50% 이상을 출자하고 있는 법인 ③ 배우자 및 직계 존비속이 이사의 과반수이거나 출연금의 50% 이상을 출연하고 그 중 1인이 설립자로 되어 있는 비영리법인

### 3. 사업 신청서 제출

가. 신청기간 : [2017. 6. 23 \(금\). ~ 8. 25\(금\).](#)

나. 제출처 : [성남시청 고용노동과\(서관 7층\)](#)

다. 신청방법 : 방문 접수에 한함(팩스, 이메일 불가),  
평일 근무시간내 접수(09:00 ~ 18:00)

라. [제출서류](#) : [붙임 서식](#) [참고](#)

### 4. 선정결과 발표 : 일정에 따라 현지조사, 적격검토 및

## 도 심사위원회 개최 후 개별 통보

### 5. 기 타

가. 따복(예비)마을기업 육성사업을 신청하고자 하는 단체(기업)는 사전에 반드시 행정자치부 「2017년도 마을기업 육성사업 시행지침」을 숙지하여 신청합니다.

나. 본 사업 신청과 관련된 제반 서류는 일체 반환하지 않습니다.

- 신청서류는 접수일 이전 완료된 서류만 인정하며 누락되거나 보완이 필요한 사항이 있을 경우 일정 기한을 정하여 보완요구 할 수 있음(기한 내 미 보완시 반려 될 수 있음)

다. 심사와 관련된 평가내용 등 관련 자료는 비공개로 합니다.

라. 기타 문의사항은 성남시청 고용노동과(☎031-729-3222)

성남시사회적경제지원센터(☎031-729-4956)로 문의바람.

#### ※ 신청단체 협조사항

- 사업신청 접수 시 담당공무원의 각종 증빙서류 확인 시 협조
- 현지조사(성남시·경기도) 및 참석 브리핑(도 심사) 등 심사절차 협조

## [참고 1] 따복(예비)마을기업 선정요건

### □ 기업성

- 마을기업은 각종 사업을 통해 수익을 추구하는 경제조직이어야 함
  - 단순히 공익을 추구하는 비영리 사회단체나 조직은 마을기업으로 부적합
- 마을기업의 사업은 시장경쟁력이 있어야 함
  - 장기적으로 주수입이 사업에서 나와야 하며 순수 민간기업과의 경쟁이 치열한 사업은 마을기업으로 부적합
- 마을기업은 지속가능해야 함
  - 마을기업은 순이익의 10% 이상을 사업 추진에 대한 손실금 충당을 위해 적립하여야 하고(단, 보조금을 지원 받은 해에는 30% 이상을 적립함), 순이익의 50% 이상을 채투자자를 위한 유보금으로 적립해야 함
- 기업으로서 조직형태는 민법에 따른 법인, 상법에 따른 회사, 협동조합기본법에 따른 협동조합, 농어법 경영체법에 따른 영농조합 등 법인이어야 함
  - 법인이 아닌 경우에는 시·군·구에서 시·도로 추천 불가

### □ 공동체성

- 마을기업은 출자자 개인의 이익과 함께 마을기업 전체의 이익을 실현해야함
- 마을기업의 모든 회원은 마을기업(법인)에 출자하는 것을 원칙으로 하며, 공동체 일원으로서 마을기업의 계획과 운영에 참여하여야 함
- 마을기업의 출자자는 5인 이상이어야 함
  - 마을규모, 지역범위, 사업내용 등에 비추어 공동체성을 보장할 만큼의 충분한 수의 출자자를 갖추도록 노력해야함
  - \* 10인 이상이 출자할 것을 권장함
- 마을기업의 회원 외에도 구매자, 소비자, 고용자 등 다양한 지역주민 및 지역내 이해당자사의 의견을 중요하게 반영해야하며, 지역순환경제 구축을 위해 노력해야 함

## □ 공공성

- 마을기업은 마을기업의 경제적 이익과 함께 지역사회 전체의 이익을 실현해야 함
- 최대 출자자 1인의 지분은 30% 이하여야 하며, 특정 1인과 그 특수관계인\*의 지분의 합이 50% 이하여야 함
  - \* ① 배우자 및 직계 존비속 ② 배우자 및 직계 존비속이 50% 이상을 출자하고 있는 법인 ③ 배우자 및 직계 존비속이 이사의 과반수이거나 출연금의 50% 이상을 출연하고 그 중 1인이 설립자로 되어 있는 비영리법인
- 마을기업은 법인 전체를 지정하는 것을 원칙으로 함
  - 법인의 한 사업형태로 운영하는 것은 행정자치부의 승인을 받아야 함
- 마을기업은 사업계획서 상의 지역사회공헌활동(또는 이에 상응하는 공헌)을 반드시 이행해야 함
- 마을기업 명의로 특정 정당 또는 후보를 지지해서는 안 됨
- 마을기업은 사업계획 및 운영 방침을 민주적 절차에 의해 스스로 결정하고 일 자리 및 소득창출을 위해 노력해야함

## □ 지역성

- 마을기업은 지역에 뿌리를 두고 설립·운영 되어야 함
- 마을기업은 지역에 소재하는 자원을 활용한 사업을 해야 함
  - 지역 간 유동이 쉬운 자원은 마을기업 사업으로 부적합
- 마을기업은 지역 주민이 주도하는 기업이어야 함
  - 마을기업 사업비의 일정부분\*을 구성원들이 자발적으로 출자하여야 함
    - \* 보조금의 20%이상 자부담 하여야 함 (우수마을기업 선정시 자부담 제외)
  - 마을기업 출자자(회원)의 70% 이상, 고용인력의 70% 이상은 지역 주민이어야 함, 단 출자자가 5인인 경우는 5인 모두 주민이어야 함

## □ 제외대상 사업 및 단체

- 구체적인 실행계획이 미흡하여 사업화가 곤란한 사업계획
- 사행심을 조장하는 등 미풍양속을 저해할 우려가 있는 사업계획
- 창업 후 사업을 진행하는데 결격사유\*가 있다고 판단되는 사업계획
  - \* 토지 용도변경, 영업허가 등 관련법령상 사업이 불가능한 경우 등
- 순수 봉사단체로서 향후 수익구조 창출을 통한 자립기반 조성이 어려울 것으로 판단되는 단체
- 구성원의 합의로 공동체를 구성한 것이 아니라 사업을 주도하는 1인에 의해 사업계획을 신청하여 실질적인 공동체로서의 기능이 취약한 단체
- 대표자가 이행보증보험 가입 자격을 상실한 신용거래불량자인 경우
- 복지법인 등이 모법인으로서 모법인의 한 팀(독립된 법인이 아닌 사업단 성격)에서 사업을 신청하는 경우
  - ※ 지방자치단체는 별도의 모사업 유무에 대해 반드시 확인할 것
- 타 기관·타 사업과 관련한 민간 자격 부여 및 자격증 발급을 사업 내용으로 하고 있는 단체
- 기타 지방자치단체장이 참여제한의 사유가 있다고 인정하는 단체

## □ 중복지원 제한

- 파복형 마을기업 육성 사업 보조금이 지원되는 당해연도에는 정보화 마을(행자부), 사회적기업(고용부), 농촌공동체회사(농림부)등 정부의 유사 지원사업과 보조금 중복지원 불가함
- 지자체는 마을기업 추천 시 기존 지원여부를 사전에 파악하여야 함
- 마을기업의 정체성, 자립성 강화 등을 위해 보조금 지원 종료후(1차년 또는 1·2차년 최종지원 종료) 2년 경과시 타부처 정부지원 보조사업 등으로 지원신청 가능
  - ※ 지자체에서는 마을기업 설립전 교육 신청자 공모 및 사업신청 공모 시 공고 내용에 동사항을 반영, '16년 이전에 지정된 마을기업도 포함됨

## [제출 서류]

### ▶ 신규 신청

- [서식1 따복(예비)마을기업 사업신청서
- [서식2] 따복(예비)마을기업 사업계획서
- [서식3] 마을기업 회원 명단(출자금기재)
- 법인등기부등본 1부, 정관 1부, 법인 명의의 통장(자부담내역 정리) 1부, 기타 증빙서류 일체
- [붙임1] 개인정보 수집·이용·제3자제공 동의서

# 관련서식

※ 주소/소재지는 도로명 주소를 기재



## 따복(예비)마을기업 사업신청서

법 인 명	조직형태 (설립일자)		협동조합(2015.3.3.)			
마을기업명						
대 표 자	성명 : 전화 : Email :	실무책임자		성명 : 전화 : Email :		
사 업 명						
사 업 목 적	○ 강원도 춘천의 문화자원인 OO향교 활용 ○					
사업장소재지	※ 도로명 주소를 기재					
사 업 내 용	○ 요약제시 할 것 ○					
사 업 비	총            천원(보조금            천원, 자부담            천원)					
구 성 원	총            명(대표자 나모범 외            명)					
<div> <div>임원</div> <div>※ 회원, 출자자 명단 별첨</div> </div>	직 위	성 명	생년월일	자 택 주 소	휴대폰	임기
	반드시	모든	항목	기재		

위와 같이 「마을기업」 육성 사업을 신청합니다.

첨부서류 : 1. 사업계획서 1부

## 2. 마을기업 회원 명단(출자금 기재) 1부

3. 법인등기부등본 1부      4. 정관 1부

5. 법인 명의의 통장(자부담내역 정리) 1부(약정체결전 제출가능) 6. 기타 증빙서류 일체

2017년      월      일

신청자(법인대표자) :

(인 토는 서명)

시·군·구청장 귀하

## 따복(예비)마을기업 사업계획서

### 1. 신청사업명 :

### 2. 사업 필요성

- 
- 

### 3. 사업개요

#### ○ 추진주체 :

- 공동체의 특성을 간단히 명시  
(예) 귀농인이 80%, 지역 실업계고 출신 청년 5명 포함)

#### ○ 사업내용 : 공공성, 지역성 등의 특징을 함께 설명

- 수익창출을 위한 세부사업(제품이나 서비스 단위별로) 내용 기재  
(예) 낙과를 활용한 사과즙 생산·판매를 통해 지역의 고령농민의 부가소득 창출)
- 

#### ○ 예상되는 지역 일자리 창출 내용 : 누구인지, 어떠한 일자리인지, 몇 명인지 드러나게 작성

#### ○ 수익금 활용계획 : 수익금의 몇 %를 무엇에 쓴다는 식으로 구체적으로, 지역사회 공헌 방안(금액환산)이 반드시 포함될 것

### 4. 기대효과

- 지역경제 활성화, 지역문제 해결 중심으로 기술
- 

(1쪽 이내)

5. 예산 계획

○ 사업별 예산 총괄

세부사업명	사업량	사업비(천원)			비 고 (산출근거)
		계	보조금	자부담	
계					

○ 비목별 예산 총괄

비목		사업비(천원)			내역	비 고 (산출근거)
		계	보조금	자부담		
경상 경비	인건비				*인건비	
	일반 운영비				홍보비	
					임차비	
					강사비	
					회의참석비	
					연료비	
					시설장비유지비	
					국내여비	
					*기타운영비	
	재료비				재료비	
경상경비 소계						
자본 경비	물건비 (물품구입비)					
	시설비 (공사 및 시설비)					
자본경비 소계						
합계						

○ 세부사업별 예산 계획 \* 세부사업별로 전부작성

1. A 사업

세부사업 내용	1) 필요성 2) 추진내용 3) 추진체계 및 추진전략
신청금액 산출근거	
기대효과	
추진일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

2. B 사업

세부사업 내용	1) 필요성 2) 추진내용 3) 추진체계 및 추진전략
신청금액 산출근거	
기대효과	
추진일정	1) 추진일정은 월단위로 구체적으로 기재

## 6. 3년간 수입 및 지출계획서(2017년~2019년)

※ 해당 계획은 사업비(보조금+자부담)을 제외한 금액으로 작성 할것

○ 2017년도 (작성예)

구분	세부항목		금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비(비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비		장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%	
		개발비 등			
		수도광열통신비			
		세금등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

○ 2018년도 (작성예)

구분	세부항목		금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A= a+b+c+d)				
지출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비(비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비		장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%	
		개발비 등			
		수도광열통신비			
		세금등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

○ 2019년도 (작성예)

구분	세부항목		금액추계	비고 (단가x수량 등 구체적인산출근거)	
수 입	매출	제품 1(a)			
		제품 2(b)			
		서비스 1(c)			
		기타사업(d)			
	매출합계(A) (A= a+b+c+d)				
지 출	매출 원가 (인건비제외)	재료비 등		제조업	원가율: %
		외주가공비		제조업	
		상품매출원가		단순유통판매업	
	일반 비용	인건비(상근)			
		인건비(비상근)			
		보험료 등			
		감가상각비		장비, 차량, 시설 등 자본경비 총 비용의 20%	
		개발비 등			
		수도광열통신비			
		세금등			
		임차료			
		광고선전비			
		기타			
	총지출 (B)				
	순이익(C), (C=A-B)				

## 7. 마을기업의 특성

### ○ 홍보·마케팅 등 특별한 전략이나 강점

- 예> 국토마트에 연 3,000개 납품 계약, 연방문객 3만명인 캠프장 인접

### ○ 2차년도 사업의 특징(1차년도 사업과의 연계성과 발전성) \* 2차 지원 신청시만 작성

- 예> 종이 문구류 제작 위주에서 광고, 이벤트 사업으로 확장

### ○ 2차 지원 탈락 사유와 보완 내용 \* 2차 지원 재신청인 경우만 작성

- 예> 1차년도 사업과의 연계성 부족으로 탈락, 이번에는 1차년도 사업의 특성인 ‘지역 유희자원인 폐교의 공간 활용’ 분야를 강화하여 체험활동 작업장으로 활용 추진

### ○ 사업장 위치도(관련사진)

--	--



## 마을기업 회원 명단

연번	성명	생년월일	주소	연락처	출자금액 (원)	역할 (업무)	대표자와의 관계	정보제공 동의여부	사업계획 동의여부
1								○	친필 서명
2								○	친필 서명
3								○	친필 서명
4								○	친필 서명
5									친필 서명
6									친필 서명
7									친필 서명
8									친필 서명
9									친필 서명
10									친필 서명
합계									

위와 같이 마을기업 회원, 출자금액, 정보제공 동의여부 및 마을기업사업계획 동의 여부를 확인합니다.

2017. . .

신청자(법인 또는 단체) 대표자 :

(인 또는 서명)

## 개인정보 수집 · 이용 · 제3자 제공 동의서

지역의 자원을 활용한 수익사업을 통해 지역의 일자리 및 소득을 창출하는 마을기업 선정과 관련하여 『개인정보 보호법』 제15조 제1항제1호, 제17조제 1항 제1호, 제24조 제1항 제1호 규정에 따라 아래와 같이 개인정보의 수집·이용·제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

① 개인정보의 수집·이용자 : 경기도지사

## ② 개인정보의 수집·이용·제공 목적

- 마을기업 선정 관련 자격요건, 신청제한사항 등 조회

### ③ 수집·이용·제공할 개인정보의 항목

- 개인식별 정보(성명, 주민등록번호, 주소, 전자우편주소, (휴대)전화번호, 회사명, 수출액/매출액, 사업자번호 등)

#### ④ 개인정보의 보유·이용·제공 기간

- 귀하의 개인 또는 법인 정보 수집·이용·제공에 관하여 동의하며, 제공된 정보는 효력기한까지(제공일로부터 3년간) 보유·이용·제공됩니다.

⑤ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

- 위 개인 또는 법인정보의 수집·이용·제공에 동의는 본사업의 수행을 위해 필수적이므로 이에 동의하셔야 이후 절차를 진행할 수 있습니다. 선택항목의 수집·이용·제공에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 마을기업 선정사업에 신청할 수 없습니다.

⑥ 위와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용·제공 및 열람·조회 하는 것에 동의합니까?

예)

☐ 아니요

2017 년            월            일

단체명 : (인)

경기도지사 귀하

## 따복(예비)마을기업 실적보고서

### I. 사업개요(요약)

법 인 명		마을기업명	
사 업 명			
사업기간	20 . . . . ~ 20 . . . .	사업장 소재지	
사 업 비	총                      천원	보 조 금	천원(비율%)
		자 부 담	천원(비율%)
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 기재) - -		
사업 내용	○ (주요 내용을 간단히 기재) - -		
지역사회 공헌내용	○ (사업계획 대비 추진실적을 자세하게 기술, 금액 환산) - -		
추진실적 및 사업성과	○ 일자리 창출 00명(상시근로자 00명, 선택적 근로자 00명) ○ 총 매출액 : 000 천원      * 추진실적을 간략하게 기술 - 감말랭이 판매 : 000천원 - 감 주스 판매 : 000천원		

II. 계획대비 사업추진 실적

세부사업	사 업 계 획	추진실적	사유
감말랭이 판매	하나로 마트 5천개 판매 온라인판매 5천개 판매	국토 마트 : 3천개 판매 온라인 판매 - g마켓 : 1천개 판매 - 옥션 : 3천개 판매 전남 유통형 마을기업 납품 : 2천개	하나로 마트 입점 불가

< 작성요령 >

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 작성하고 가급적 계량·도식화하여 작성  
(사업계획과 추진실적의 차이가 있을 경우에는 그 사유를 기재)
- 개별 사업별로 상세히 추진실적을 작성

III. 사업추진성과

- 보조금 지원사업 성과를 종합적인 시각에서 구체적으로 기술
- 자립경영 가능성, 일자리 창출 실적 등을 중점적으로 기술
- 지원기관, 지방자치단체 등에서 실시한 교육참여 실적을 기술

IV. 지역사회 공헌 성과

- 사업계획과 추진실적을 대비하여 가급적 자세하게 작성
  - 일시, 장소, 금액(환산액) 등 자세하게 기술
- 지역사회 파급효과 등 예상되는 효과 분석
- 사진, 보도내용 등 증빙 첨부

V. 자체평가

- 사업추진결과 잘된 점(가급적 사례를 구체적으로 예시)
- 예상외 변수 등으로 부진한 점, 사업추진상 문제점 및 애로사항 등
- 향후 사업추진을 위한 마을기업의 계획

VI. 건의사항

VII. 추진사업 성과물(자료목록)

번호	자료유형	성과물 명칭	수량	비고
1	보고서	- - - - -		
2	발간책자	- - - - -		
3	프로그램			
4	포스터			
·	·			
·	·			

<자료유형>

- 보고서, 발간책자
- 사업 관련 영상, 사진 등 미디어 자료
- 뉴스레터, 리플렛, 기타 사업 홍보물
- 언론보도 자료 등

## 1. 총괄

구 분	총사업비	지원금액(A)	지출금액(B)	잔 액(A-B)
계				
보조금				
자부담				

## 2. 예산 세부집행 현황

사업항목별	총예산	집행금액			구체적 내역
		계	보조금	기타	
총계					

※ 최종결과 보고시 VIII. 항목은 정산보고서로 대체 가능

## IX. 향후 추진계획

1. 사업추진기간 : 20   년   월   일   ~ 20   년   월   일

## 2. 사업추진 계획

사 업 명	추진일정	세부추진내용	소요예산
			계

※ 향후 추진될 주요 사업내용을 상세히 기입

년 월 일

법 인 명 (인)

대 표 자 (인)

## 2017년 따복(예비)마을기업 육성사업 정산보고서

- 법 인 명 :
- 사 업 명 :
- 사 업 비 : 원(보조금 , 자부담 )

### 법인명 [직인]

- 실무책임자 : 직위 성명
- 연 락 처 : 전화 FAX E-mail
- 주 소 : (우편번호)

## I. 사업비 집행현황

### 1. 정산총괄표

(단위 : 원)

구 분	예산액(총사업비)(A)	집행액(B)	집행잔액(A-B)	비 고
계				
보조금				
자부담				

## II. 보조금 집행 현황

### 1. 지출일자별 집행내역

(단위 : 원)

통장 인출 일자 (순)	인출액	지 출 내 역								지출 결의 번호	비고 및 증빙 유형	
		사업 (세부) 분야	비목	내역	지출 일자	지 출 액						지급 처
						계	공급가액	부가세	부가세 대체입금일			
계												
〈예시〉 2017-09-01	330,000	관로 개척	인쇄비	홍보전 단제작	2017-09-01	250,000	227,270	22,730	2017-09-30		17-01-01	세금 계산서
			사무 용품비	전산인 크구매	2017-09-01	60,000	54,540	5,460	“		17-01-02	신용 카드
			여비	시장조 사여비	2017-09-01	20,000	20,000	-			17-01-03	출장 보고서
〈예시〉 2017-09-03	500,000	제품 생산	재료비	배추 구매	2017-09-03	500,000	500,000	-			17-03-01	판매 확인증

### ※ 작성방법

- 1) 통장 인출일자와 인출액은 통장에 기재된 출금날짜와 금액을 일자별로 기재
- 2) 지출내역은 사업(세부)분야 지출액을 비목별·일자별로 나누어 기재
- 3) 보조금 통장에서 부가가치세 집행 불가(수익금통장에서 월별 정산 등 대체입금 조치)

\* 사후환급이나 공제 받는 금액은 수익금에서 집행하여야 하며, 사업비에서 집행한 경우에는 수익금에서 사업비로 대체입금하여 반환하여야 함

#### 4) 지출결의서 일련번호 부여

- 지출결의서(17-10-01):월별(01,02,03...), 일자별(01,02,03...), 일련번호(01,02,03...)

#### 5) 비고 : (세금)계산서, 법인 신용카드(전표), 현금영수증, 간이영수증, 재료판매확인증, 출장결과보고서 등 증빙서



## 2. 보조금 집행잔액 발생 사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	비 목	예산액(A)	지출액(B)	집행잔액(A-B)	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행 잔액, 이자 등 기재

## Ⅲ. 자부담 집행 현황

### 1. 지출일자별 집행내역

(단위 : 원)

통장 인출 일자 (순)	인출액	지출 내역									지출 결의 번호	비고 및 증빙 유형
		사업 (세부) 분야	비목	내역	지출 일자	지출액				지급처		
						계	공급가액	부가세	부가세 대체입금일			
계												
<예시> 2017-09-05	470,000	판로개척	인쇄비	책자 제작	2017-09-05	330,000	300,000	30,000	2017-09-30		17-05-01	세금 계산서
			사무 용품비	토너 구매	2017-09-05	110,000	100,000	10,000	"		17-05-02	신용 카드
			여비	시장조 사여비	2017-09-05	30,000	30,000	-			17-05-03	출장 보고서
<예시> 2017-09-08	300,000	제품생산	재료비	콩구매	2017-09-08	300,000	300,000	-			17-08-01	판매 확인증

- 1) 자부담 통장에서 부가가치세 집행 불가(수익금통장에서 월별 정산 등 대체입금 조치)
- 2) 비고 : (세금)계산서, 법인 신용카드(전표), 현금영수증, 간이영수증, 재료판매 확인증, 출장결과보고서 등 증빙서

### 2. 자부담 집행 잔액 발생사유

(단위 : 원)

사업(세부)내용	비 목	예산액(A)	지출액(B)	집행잔액(A-B)	발생사유

※ 발생사유 : 사업계획변경, 사업취소, 지급사유 미발생, 집행 잔액, 이자 등 기재

#### IV. 매출액 현황

(단위 : 원)

총매출액 (‘17. 0월~12월)	수익금						
	계(A+B)	투자금 적립(A)	집행액 (B)				
			소계	재투자	배당	지역공헌	기타

## 따복(예비)마을기업 지원사업비 지급신청서

<b>마을기업 현황</b>	법인대표					
	주 소					
	예 산 집 행	담당자 (전화: )				
<b>'17년도 사업비 현황</b>	총 사업비		정부지원		자체 부담금	
	천원 (100%)		천원 ( %)		천원 ( %)	
<b>보조 사업비 지급신청 내역</b>	총지원 예정액 (A)	기수령액 (B)	기집행액 (C)	잔액		신청액 (A-B)
				(A-C)	(B-C)	
<b>입금계좌</b>	예금주 : 은행명 : 계좌번호 :					

위와 같이 2017년도 따복(예비)마을기업 사업 보조금을 신청합니다.

- 첨부서류 : 1. 마을기업 지원 약정서 사본  
 2. 마을기업 사업 계획서  
 3. 법인 명의의 통장사본 1부씩(보조금, 자부담, 수익금) 총 3부  
 4. 사업자등록증 사본  
 5. 이행보증보험 증권 사본  
 6. 한국마을기업협회 가입확인증 사본

2017년        월        일

법 인 명 (인)

대 표 자 (인)

시·군·구청장 귀하